

Pour une distribution réussie !

MODE D'EMPLOI



18h30 Un bénévole récupère les 2 clefs

1 pour la **salle des fêtes** et 1 pour le **petit local**, sur l'estrade. La personne qui vous aura inscrit sur la liste, vous dira si c'est vous.

Sur le tableau, c'est le bénévole de la colonne de droite.

18h45 Ouvrir la salle

Allumer les plafonniers et le chauffage (si nécessaire). Le tout s'enclanche à partir du tableau électrique dans le local de droite, sur l'estrade.

Assembler les tables : les pieds et plateaux des tables sont dans le local sur la terrasse, à côté des toilettes. Une table par produit est à installer, sauf pour les légumes (sur l'estrade), pour le poisson (en bas des marches) et si la distribution a lieu dehors.

Aider les producteurs à monter les caisses de légumes, fromages, œufs et autres...

Prêter main forte aux producteurs et aux coordinateurs, en aidant à la distribution des légumes et d'autres produits si besoin.

20h00 Fin de la distribution

Ranger la salle, **redescendre** les caisses vides, **démonter** les tables et passer **un coup de balais** sur et devant la scène (où étaient les légumes).

Un panier non récupéré est un panier **perdu**... que se partage les personnes présentes.

Un des bénévoles **déposera les clefs** dans la boîte aux lettres de la mairie.

À sortir du local de gauche sur l'estrade



le **tableau blanc** pour noter la composition du panier de légumes + marqueur



le **classeur gris** contenant des bulletins d'adhésion, des contrats vierge, le tableau des bénévoles aux distributions et les numéros de téléphone des adhérents.



la **feuille d'émargement** pour la distribution des légumes

Merci pour votre participation, cette association est notre projet à tous. Faisons tous notre part...